

LE CAHIER DES CHARGES D'UNE ACTION DE FORMATION

Responsables de la qualité et des conditions de vie au travail (QVCT) Dans le fonction publique d'état

RAPPEL DU CONTEXTE

L'Onisep, Office national d'information sur les enseignements et les professions, est un établissement public administratif créé en 1970 placé sous la double tutelle du ministère de l'éducation nationale et du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'Espace.

Il a pour mission d'informer les élèves, les apprentis, les étudiants, les familles sur les formations, les métiers et les processus d'orientation via ses publications, ses productions numériques et ses services. Il élabore également des ressources pédagogiques d'accompagnement à l'orientation pour les équipes éducatives.

L'Onisep porte aujourd'hui un projet majeur pour faire évoluer l'accompagnement à l'orientation des jeunes. Financé dans le cadre de France 2030 et de la stratégie « Enseignement et numérique », le programme AVENIR(s) conçu et porté par l'Onisep propose une nouvelle approche de l'orientation prenant en compte les compétences du XXIème siècle.

LE THEME DE LA FORMATION

Gérer et améliorer la qualité et les conditions de vie au travail

PUBLIC VISE

Référent QVTC, préventeurs, DRH, managers, responsables prévention des risques professionnels.

OBJECTIFS

Améliorer les relations, utiliser des techniques de médiation, mettre en place des actions QVT
Intégrer les fondamentaux en matière de qualité de vie au travail et de RPS.

Repérer une situation à risque et l'analyser.

Adopter la bonne posture : écoute face à un collègue en mal-être, intervention dans un conflit

Cerner les limites et enjeux de son rôle.

Travailler efficacement avec les autres acteurs de la QVCT.

ELEMENTS DE CONTENUS

Rôle des référents en qualité de vie et conditions de travail

Être acteur de la qualité de vie au travail

Principaux leviers de la QVCT

Qualités et postures

Missions

Moyens à disposition

Travailler avec les autres acteurs de la prévention

Repérer et analyser les situations à risques : stress, violence au travail, mal être au travail, burn-out, harcèlement, changement, situations conflictuelles, etc...

Être le bon interlocuteur pour les personnes en situation de mal-être (repérer les signes de mal-être, accueillir les tensions, prendre du recul, techniques d'entretien, adopter la bonne posture, respect de la confidentialité, connaître les limites de son rôle, savoir orienter vers le bon professionnel, etc...

Réguler les tensions et gérer les conflits

Utiliser la médiation

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de cas concrets et d'exercices pratiques.

Prévoir les deux possibilités suivantes :

- 1) Formation en présentiel : la formation aura lieu dans une salle pouvant recevoir 12 personnes.
Un vidéoprojecteur ainsi qu'une connexion internet seront mis à la disposition du formateur si nécessaire.
- 2) Formation à distance : Avec Teams.
Les liens de connexion seront adressés à chaque stagiaire par le formateur au plus tard deux jours avant la date de la formation.

L'intervenant(e) devra :

- Justifier d'une **connaissance approfondie** de l'environnement institutionnel, réglementaire et organisationnel de la **fonction publique de l'État**, et plus particulièrement des dispositions applicables en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail,
- Justifier d'une expérience significative dans la conduite de formations ou d'actions d'accompagnement auprès de services ou établissements relevant de la fonction publique de l'État, notamment au bénéfice d'agents publics, d'encadrants ou de représentants du personnel,
- Maîtriser le cadre réglementaire applicable à la prévention des risques professionnels dans la fonction publique de l'État, ainsi que le fonctionnement des instances de dialogue social et le

rôle spécifique de la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail,

- Démontrer sa capacité à adapter les contenus pédagogiques aux spécificités de la fonction publique de l'État, en s'appuyant sur des exemples concrets, des études de cas et des mises en situation directement issues de contextes professionnels relevant du service public de l'État.

DUREE et RYTHME

1 session de 2 jours par session de 10 à 12 personnes.

MODALITE D'EVALUATION

Une évaluation en fin de stage sera effectuée par le formateur ou la formatrice.

COUT GENERAL DE L'ACTION ET FACTURATION

Le coût de la formation devra intégrer la préparation à la formation, la formation, l'évaluation à froid, le support de cours qui sera remis aux stagiaires sous format papier et au service formation continue sous format informatique ainsi que les attestations de suivi de formation qui seront adressées par le prestataire à la responsable du service formation de l'ONISEP.

Le paiement se fera sur facture, après service fait (feuille d'émargement à l'appui), par mandat administratif.